

道守ポータル 利用マニュアル

【要保存】

●ログインについて	1
●活動申請、活動履歴	5

※資格の有効期限は4年です。

更新に必要な活動申請は、すべて道守ポータルからの入力になりますので、このマニュアルは大切に保存してください。

道守ポータル
ログインについて
(道守補以上)

「道守養成ユニット」のホームページを開く

「道守養成ユニット」のホームページを開くまでの手順を以下に記します。

1. インターネットを起動して、「道守養成ユニット」を検索します。
表示された検索結果から「道守養成ユニット」へのリンクをクリックします



2. 「道守養成ユニット」のホームページが表示されます。



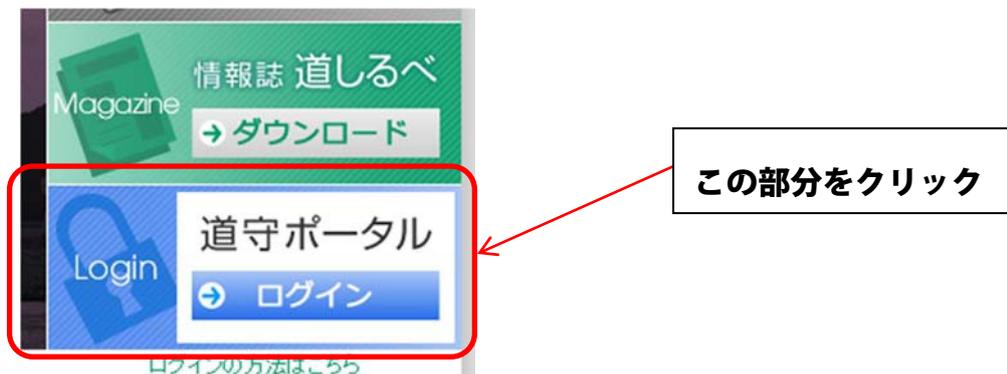
ブックマーク（お気に入り）などに登録しておくこと、次回からは検索や入力を行わずに、素早くホームページを表示することができます。

ブックマーク（お気に入り）の操作については、ご利用のブラウザの取扱説明書を参照してください。

「道守ポータル」へログイン

道守ポータルにログインすると、通報や活動申請が行えます。

1. 前頁の作業を行い道守養成ユニットのページ(<http://michimori.net/>)が表示されたら、右側の「道守ポータル」の部分をクリックします。



2. クリック後に、ポータルのログイン情報を入力する画面が別途表示されるので、ユーザー名とパスワードを入力します。入力が完了したら[ログイン]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a login form titled '道守ポータルへログイン'. It has two input fields: 'ユーザー名:' (Username) and 'パスワード:' (Password). Below the fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the input fields, and another red box highlights the 'ログイン' button. A callout box points to the input fields with the text 'ユーザー名とパスワードを入力 (※ユーザー名とパスワードは下記参照)'. Another callout box points to the 'ログイン' button with the text '最後にクリック'.

ログインに成功すると、認定者専用のページが表示されます。

ユーザー名 → 資格認定証に記載の登録番号

アルファベットの A~D で始まる英数字 6 文字 (大文字半角)

(例 B19001)

パスワード → 西暦から自身の誕生日数字 8 文字 (半角)

(例 1980 年 1 月 1 日の場合 19800101)

現在の活動状況

ポータルにログインすると、ページ上部に現在の状態が表示されます。ここには、現在の認定種別、年度ごとの活動状況が表示されます。

現在の状態	
認定種別：道守補	
活動状況：2019年度 [0]	2018年度 [0]
	2017年度 [8]

2017年度は、8ポイント

(申請して、査定されたポイント数)

道守ポータル
活動申請、活動履歴
(道守補以上)

活動を申請

1. 左側のメニューの[活動を申請]をクリックすると、活動の申請が行えます。



2. 必要事項を記入する画面が表示されるので、申請したい内容を入力します。

The '活動を申請' form contains the following fields and elements:

- ① 活動日: 2014/10/28 (calendar icon)
- ② 活動内容: (2) 道路パトロールもしくは清掃活動に参加 (dropdown menu)
- ③ 活動内容の詳細: ◯月◯日清掃ボランティアに参加しました。 (text area)
- ④ 添付ファイル: [file input field] 参照 (button)

現在 32 MB まで許可されています。

申請 戻る (buttons)

3. 各入力項目の内容は以下の通りです。

①活動日	申請する活動を行った日を入力します。右のカレンダーボタンをクリックするとカレンダーが表示され、その中から日を選択することもできます。
②活動内容	行った活動の種類を選択します。わからないときは「その他」を選択します。
③活動内容の詳細	行った活動内容を具体的に記入します。
④添付ファイル	文書や画像など、資料として添付したいファイルを1つ送ることができます。(清掃時の日付入写真、参加した講習会の日付入り証明書、証明書がない場合は日付・内容の分かるプログラム等) ファイルを選択するには、右の[参照]ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。

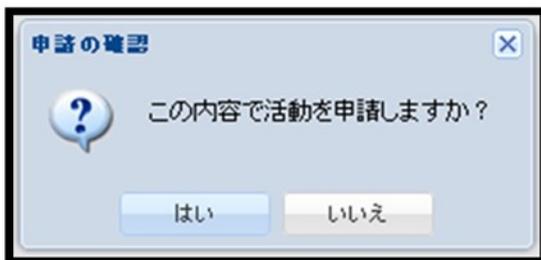
【添付ファイル】について

添付するファイルは、写真(jpeg 等)や pdf ファイルに限ります。Word や Excel は、pdf に変換してからお送りください。データの大きさは 10MB 以下 をお願いします。

4. 全ての項目の記入を終えたら、下にある[申請]ボタンをクリックします。



5. 確認のメッセージが表示されるので、よければ[はい]をクリックします。

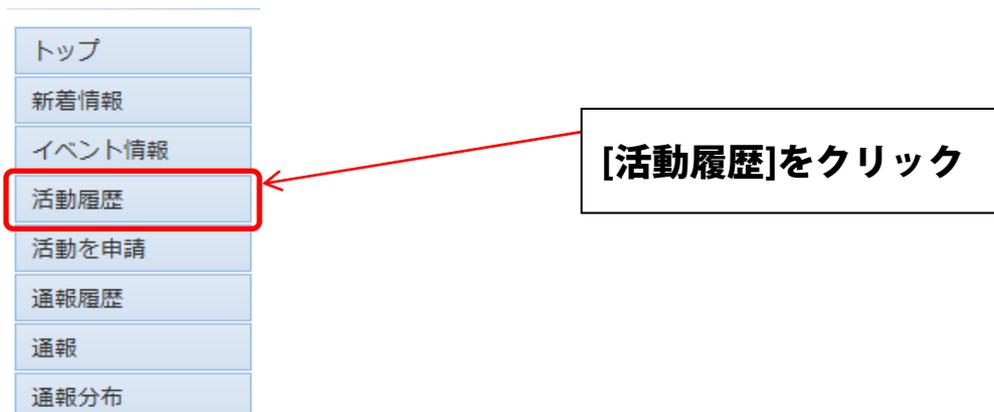


6. 申請が正常に完了すると、完了のメッセージが表示されます。[OK]をクリックすると、トップページへ移動します。

以上で活動の申請は完了です。

自分の活動履歴を見る

左側のメニューの[活動履歴]をクリックすると、自分が申請した活動の履歴を見ることができます。



活動日、活動内容詳細、査定が表示されます。

査定が完了しているものは、査定で確定した活動種別が表示されます。

査定が完了していないものは、[未査定]と表示されます。未査定の申請は、ポイントが入っていません。

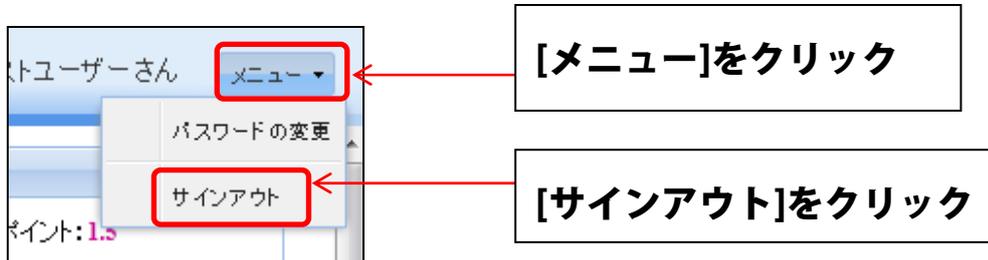
(査定後、ポイントが入ります。)

The image shows the '活動履歴' page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has the same menu as the previous image. The main content area lists activities with their dates and details. Three callout boxes provide additional information:

- Callout 1:** Points to the activity '2019/12/14 (2) 道路パトロールもしくは清掃活動に参加'. The status '[査定] 道路パトロールもしくは清掃活動に参加' is highlighted with a red box. The callout text says '査定済み' and 'ポイントも入っています'.
- Callout 2:** Points to the activity '2019/11/27 (3) 長崎県が実施する合同点検に参加'. The status '[査定] 未査定' is highlighted with a red box. The callout text says '査定されていません' and '査定後、ポイントが入ります'.
- Callout 3:** Points to the activity '2019/10/24 (3) 長崎県が実施する合同点検に参加'. The status '[査定] 未査定' is highlighted with a red box.

道守ポータルの利用を終了する

道守ポータルを利用するには、画面の右上にある[メニュー]ボタンをクリックしてメニューを表示後、[サインアウト]をクリックします。

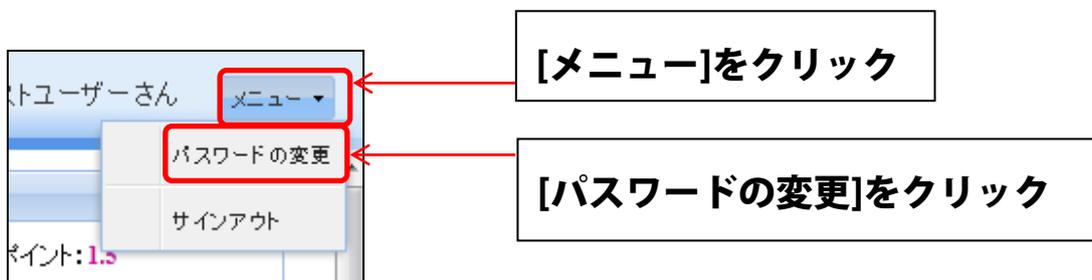


道守ポータルを利用を再開するには、再度ログインを行ってください。

ログイン時のパスワードを変更する

ログイン時に使用するパスワードを変更することができます。

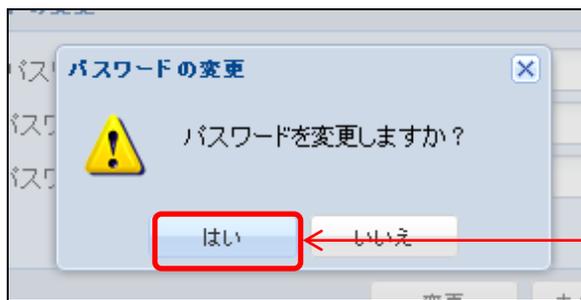
画面の右上にある[メニュー]ボタンをクリックしてメニューを表示後、[パスワードの変更]をクリックします。



パスワードを変更するウィンドウが表示されるので、現在のパスワード、新しいパスワード、確認パスワード（新しいパスワードと同じ内容）を入力します。入力後、[変更]ボタンをクリックします。

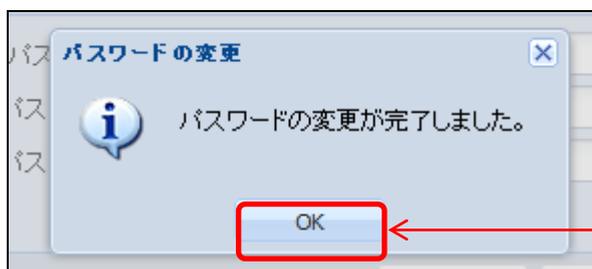


パスワードを変更の確認メッセージが表示されるので、よければ[はい]をクリックします。



[はい]をクリック

パスワードの変更に成功すると、メッセージが表示されますので[OK]をクリックします。



[OK]をクリック

以上でパスワードの変更手続きは完了です。